

TRAVAUX A RENDRE



CERTIFICATION

**FICHE AUTO BILAN  
DES  
ACCOMPAGNEMENTS  
INDIVIDUELS EN  
RELATION D'AIDE  
1ER ENTRETIEN**



**EVALUATION**

# FICHE 1- BILAN DE SEANCE ENTRETIEN RELATION D'AIDE

**A ETABLIR APRES CHAQUE SEANCE INDIVIDUELLE...À RENVOYER AVANT LA SUPERVISION...**

## **Description et enchaînement des séquences abordées durant la séance**

→ *Débriefing de départ*

→ *Accompagnement vers l'objectif de séance*

→ *Reformulation Synthèse finale par la personne*

## **Vision globale de la séance et son appréciation**

## **Limites de cette séance**

## **Difficultés rencontrées durant la séance**

## **Modifications intervenues et stratégies d'adaptation à ce qui se passe dans l'instant présent**

## **Intérêt et investissement de la personne dans les propositions de réflexion**

## **Équilibre entre les séquences verbales et les séquences de synthèse**

## **Programme d'accompagnement proposé**

TRAVAUX A RENDRE



CERTIFICATION

EVALUATION



### ETAPE AUTO-SUPERVISION

- Ai-je bien clarifié le besoin, l'attente de la personne pour cet accompagnement?
- Quel a été l'objectif général d'accompagnement clarifié?
- Ai-je bien posé les différentes étapes de l'accompagnement ?  
→si oui quelles sont- elles ?
- Quels outils et/ou méthodes ont été proposés pour cette séance en lien avec ce 1er entretien de clarification?  
→ Quelle est la pertinence pour chacun? Et à quel moment je les ai actionnés ? Expliciter par des exemples concrets
- Quelles ont été les difficultés rencontrées par la personne durant cette 1ère séance ?
- Comment j'y ai remédié en tant qu'accompagnant ?

EVALUATION

## FICHE 3-BILAN DE SEANCE 1ER ENTRETIEN

**Ne pas rester dans le subjectif... mais en prenant bien appui sur des exemples concrets tirés de votre séance**

TRAVAUX A RENDRE



CERTIFICATION

### ETAPE AUTO-SUPERVISION

- Comment je peux évaluer la progression vers l'objectif à atteindre (la clarification de la demande), sur quels critères ?
- Quelles ont été les difficultés que j'ai rencontré durant mon accompagnement ?
- Comment j'y ai remédié?
- Quel est mon ratio de temps de parole en pourcentage? Etais-je trop présent(e) ou pas assez verbalement?
- Étais-je trop dans le contrôle? Directif(ve)? Ou bien trop vague sans guidance?
- Récapitulatif du déroulé de séance... Qu'est ce qui a été oublié? Qu'est ce qui n'a pas été respecté?

## FICHE 4- BILAN DE SEANCE



**AUTO-BILAN FINAL DE L'ACCOMPAGNANT** (prendre appui sur des faits concrets et non votre interprétation) en lien avec la réécoute des enregistrements audios...

- Quel était le besoin de la personne lors de ce 1er entretien, et comment j'y ai répondu ?
- Quels ont été les éléments mis à jour pour définir l'objectif d'accompagnement?
- La séance était-elle bien adaptée à ses attentes? Quels sont les éléments concrets qui me le confirme?
- Quelle proposition d'accompagnement a été proposée et quelles en sont les hypothèses de direction qui en ont découlées ?
- Comment j'évalue ma capacité d'adaptation à ce qui se passe dans le moment présent de la séance? Donner des exemples concrets...
- Quel retour la personne m'a transmis de son vécu de séance ?
- Comment vont s'organiser les autres séances... les imaginer... (continuité de l'objectif à atteindre ou autre objectif)
- Qu'est ce qui est à perfectionner dans ma posture d'accompagnant(e) ?

### SYNTHESE

- Ce qui est acquis comme psychopédagogie de l'accompagnement
- Ce qui est à perfectionner comme psychopédagogie de l'accompagnement
- Ce qui est à développer comme psychopédagogie de l'accompagnement



## DESCRIPTIF SYNOPTIQUE DU DÉROULÉ DE SÉANCE ...

### 1 DÉMARRAGE DE LA SÉANCE...

- ≈ Temps consacré au débriefing
- ≈ Déroulé et mise à jour pour clarifier la demande et les attendus de la personne

### 2 ÉTAPE CLARIFICATION DE LA DEMANDE

- ≈ Temps consacré
- ≈ Déroulé
- ≈ Temps de mini synthèse pour la personne accompagnée
- ≈ Outils de clarification proposés ... Pertinence et utilité
- ≈ Éléments mis à jour pour bâtir les 3 hypothèses de direction d'accompagnement

### 3 ÉTAPE PRESENTATION DES CONDITIONS D'ACCOMPAGNEMENT OU MODALITÉS PRATIQUES

- ≈ Temps consacré
- ≈ Déroulé
- ≈ Modalités pratiques en accord avec la personne



## PRESENTATION DE L'ÉTUDE DE CAS...

### ANAMNÈSE

#### Qui comprend...

1 **Texte court** qui reprend les éléments factuels venant du 1er contact et du 1er entretien (uniquement la partie médiation tripartite)...

2 **La mise en couleur** des éléments importants qui entreront dans la proposition des hypothèses de direction d'accompagnement...

3 **La demande** et les attendus de la personne avant clarification

#### 4 LES 3 GRANDES HYPOTHÈSES DE DIRECTION D'ACCOMPAGNEMENT CLASSIFIÉES...

##### 1- Hypothèse la plus urgente...

→ Objectif attendu

→ Séquencé sur 3 séances et objectifs de chaque séance en lien avec l'objectif attendu et la démarche de progression

→ Contenu de chaque séance en lien avec l'objectif de séance



## PRESENTATION DE L'ÉTUDE DE CAS...

### 2- Hypothèse Secondaire... (même si la durée d'accompagnement est plus courte)

- Objectif attendu
- Séquencé sur 3 séances et objectifs de chaque séance en lien avec l'objectif attendu et la démarche de progression
- Contenu de chaque séance en lien avec l'objectif de séance

### 3- Hypothèse complémentaire... (même si la durée d'accompagnement est plus courte)

- Objectif attendu
- Séquencé sur 3 séances et objectifs de chaque séance en lien avec l'objectif attendu et la démarche de progression
- Contenu de chaque séance en lien avec l'objectif de séance

## 5- MODALITÉS PRATIQUES DU DÉROULÉ D'ACCOMPAGNEMENT...

## 6- PARTICULARITÉS ...



## **RÉÉCRITURE DES ERREURS DE QUESTIONNEMENT ET DE REFORMULATION VERBALE VOUS CONCERNANT...**

**Question ou reformulation incorrecte**

**incorrecte... Nouvelle formulation....**

**Question ou reformulation incorrecte...**

**Nouvelle formulation....**

**Question ou reformulation incorrecte...**

**Nouvelle formulation....**

**Question ou reformulation incorrecte...**

**Nouvelle formulation....**

EVALUATION